



CÂN ĐÔNG ĐÔ
GIẢI PHÁP ĐO LƯỜNG TỪ 2008

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Phần mềm quản lý cân điện tử
Bản chính thức

<https://candongdo.com/>

Mục lục

1. Giới thiệu phần mềm
2. Cài đặt và khởi động lần đầu
3. Kích hoạt bản quyền phần mềm
4. Tổng quan giao diện
5. Kết nối cân điện tử
6. Cân khối lượng và Đếm số lượng
7. Nhập thông tin phiếu cân (Thương mại / Sản xuất)
8. Lưu phiếu, tìm kiếm và xóa dữ liệu
9. Xuất Excel, PDF và in phiếu cân
10. Cài đặt hệ thống
11. Xử lý sự cố thường gặp
12. Hỗ trợ và liên hệ

1. Giới thiệu phần mềm

CÂN ĐÔNG ĐÔ là phần mềm quản lý cân điện tử, giúp doanh nghiệp ghi lại từng lần cân hàng hóa một cách chính xác, có lưu trữ lịch sử, tìm kiếm lại dễ dàng, và xuất báo cáo Excel/PDF hoặc in phiếu cân để giao cho khách hàng hoặc lưu hồ sơ nội bộ.

Phần mềm phù hợp với cả hai mô hình sử dụng:

- **Thương mại:** cân hàng mua bán, giao nhận với khách hàng (có tên khách hàng, địa chỉ, số điện thoại).
- **Sản xuất:** cân nguyên liệu/thành phẩm theo lô sản xuất, ca sản xuất trong nhà máy.

Phần mềm hoạt động ngay cả khi CHƯA kết nối cân điện tử thật (chế độ giả lập để dùng thử), và hỗ trợ cả 2 kiểu cân: cân khối lượng (kg/gram) và cân đếm số lượng (dựa vào trọng lượng riêng 1 đơn vị hàng).

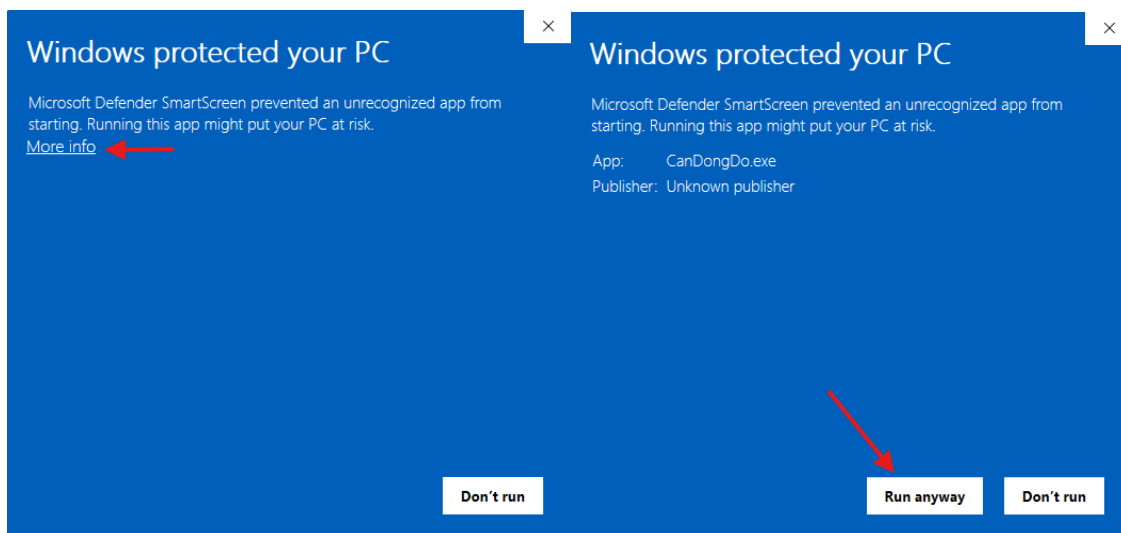
2. Cài đặt và khởi động lần đầu

Phần mềm được giao dưới dạng một file chạy duy nhất, không cần cài đặt phức tạp.

Bước 1: Sao chép toàn bộ thư mục phần mềm (chứa file CanDongDo.exe) vào một vị trí cố định trên máy tính, ví dụ ổ đĩa D:. Không nên đặt trong thư mục hay bị dọn dẹp/xóa tự động (ví dụ thư mục Tải xuống, Thùng rác, USB rời).

Bước 2: Nhấp đúp vào file CanDongDo.exe để mở phần mềm.

Bước 3: Nếu Windows hiện cảnh báo “Windows protected your PC” (do file mới, chưa có chứng chỉ số), chọn “**More info**” → “**Run anyway**” để tiếp tục mở.



Bước 4: Lần đầu mở trên mỗi máy tính, phần mềm sẽ yêu cầu kích hoạt bản quyền trước khi vào giao diện chính - xem chi tiết ở mục 3.

Lưu ý: Cả file cấu hình (config.json) và dữ liệu lịch sử cân (candongdo.db) đều được tự động tạo ra NGAY TRONG THƯ MỤC chứa file .exe. Vì vậy tuyệt đối không di chuyển/xóa file .exe sang nơi khác mà không mang theo 2 file này, nếu không sẽ mất toàn bộ lịch sử đã cân.

Lần đầu mở, vào menu “Cài đặt” để khai báo cổng COM của cân điện tử và thông tin đơn vị sử dụng (xem chi tiết ở mục 5 và mục 10).

3. Kích hoạt bản quyền phần mềm

Để chống sao chép phần mềm tràn lan, mỗi bản quyền CHỈ dùng được cho ĐÚNG 1 máy tính đã đăng ký. Việc kích hoạt chỉ cần làm 1 LẦN DUY NHẤT cho mỗi máy, hoạt động HOÀN TOÀN OFFLINE (không cần Internet), kể cả lúc kích hoạt lần đầu lần khi dùng hàng ngày sau đó.

Bước 1: Lần đầu mở phần mềm trên 1 máy tính, hộp thoại kích hoạt sẽ hiện lên kèm 1 “Mã máy” riêng của máy đó. Bấm nút “Sao chép mã máy” rồi gửi mã này cho nhà cung cấp (qua Zalo/điện thoại/email - xem thông tin liên hệ tại <https://candongdo.com/>).

Bước 2: Nhà cung cấp sẽ gửi lại 1 “Mã mở khóa” tương ứng CHỈ dùng được cho ĐÚNG máy đã gửi Mã máy ở bước 1. Dán mã này vào ô “Nhập Mã mở khóa nhận được” rồi bấm “Kích hoạt”.

Sau khi kích hoạt đúng 1 lần thành công, phần mềm sẽ tự nhớ và không hỏi lại nữa ở các lần mở sau trên đúng máy đó.

Kích hoạt phần mềm - CÁN ĐỒNG ĐỒ

Kích hoạt CÁN ĐỒNG ĐỒ

Phần mềm cần kích hoạt 1 lần cho máy tính này trước khi sử dụng.

Bước 1 — Gửi mã máy này cho nhà cung cấp:

B52F-A7C7-6C

Sao chép mã máy

(Zalo/điện thoại/email — xem thông tin liên hệ tại <https://candongdo.com/>)

Bước 2 — Nhập Mã mở khóa nhận được:

Kích hoạt Thoát

Lưu ý: nếu copy nguyên thư mục phần mềm sang 1 máy tính KHÁC, phần mềm sẽ báo “Phần mềm đã được kích hoạt trên máy khác” và không cho mở - đây là hành vi có chủ đích để bảo vệ bản quyền, không phải lỗi. Nếu cần chuyển bản quyền sang máy mới (ví dụ khi đổi máy tính), vui lòng liên hệ nhà cung cấp.

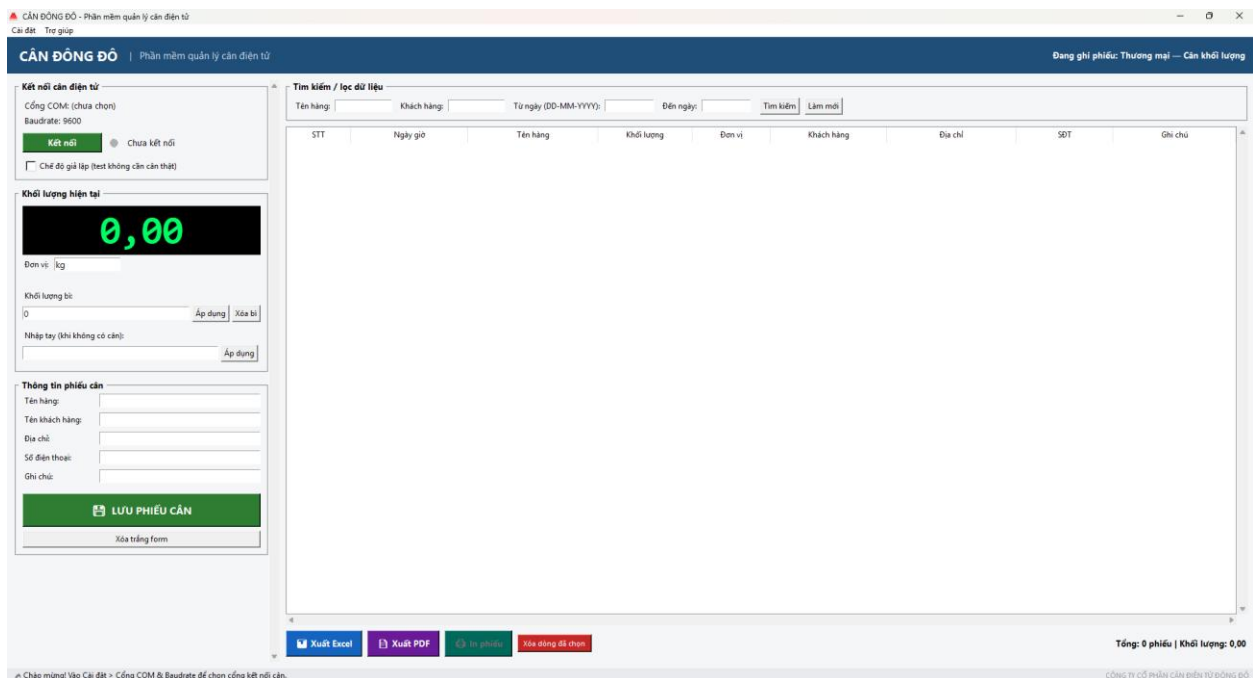
4. Tổng quan giao diện

Giao diện chia làm 2 khu vực chính:

- Bên trái: kết nối cân, khối lượng hiện tại, và thông tin phiếu cân đang nhập.
- Bên phải: ô tìm kiếm/lọc dữ liệu, bảng lịch sử các phiếu đã cân, và các nút xuất báo cáo.

Phía trên cùng có 2 menu:

- Cài đặt: chọn cổng COM/Baudrate, khai báo thông tin đơn vị đang sử dụng phần mềm, cấu hình đồng bộ Google Sheet, và xóa sạch dữ liệu.
- Trợ giúp → Giới thiệu: xem thông tin phiên bản phần mềm.



5. Kết nối cân điện tử

5.1. Khai báo cổng COM

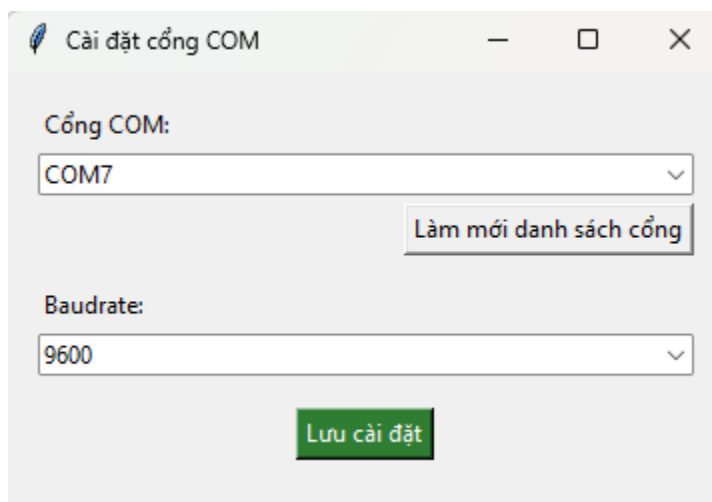
Bước 1: Cắm dây cáp/USB nối từ đầu cân điện tử vào máy tính.

Bước 2: Vào menu Cài đặt → “Cổng COM & Baudrate...”.

Bước 3: Chọn đúng cổng COM (ví dụ COM3, COM8) trong danh sách. Nếu không thấy cổng cần dùng, bấm “Làm mới danh sách cổng” sau khi đã cắm dây.

Bước 4: Chọn đúng Baudrate theo thông số của đầu cân (thường là 9600 - xem trong tài liệu đi kèm đầu cân nếu không chắc).

Bước 5: Bấm “Lưu cài đặt”. Phần mềm sẽ tự nhớ lại cho các lần mở sau.



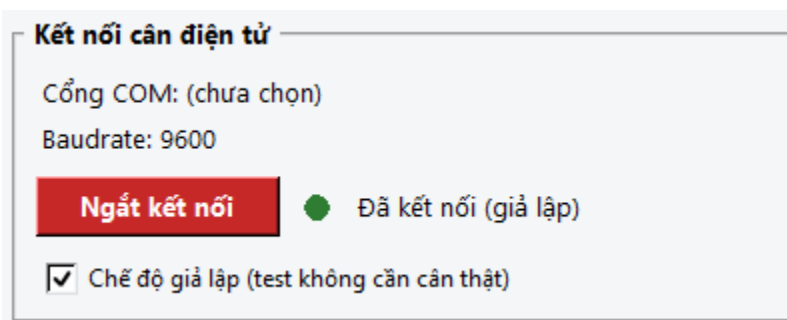
5.2. Kết nối / ngắt kết nối

Tại khung “Kết nối cân điện tử” ở góc trên bên trái, bấm nút “Kết nối” màu xanh để bắt đầu đọc dữ liệu từ cân. Khi đã kết nối thành công, chấm tròn chuyển sang màu xanh lá và nút đổi thành “Ngắt kết nối” (màu đỏ).

Ô “Chế độ giả lập (test không cần cân thật)” dùng để thử nghiệm phần mềm khi chưa có cân điện tử kết nối - khối lượng sẽ tự sinh số ngẫu nhiên để bạn làm quen giao diện. Bỏ chọn ô này khi dùng với cân thật.

Nếu mất kết nối giữa chừng (rút dây, mất điện đầu cân): phần mềm sẽ tự động thử kết nối lại vài lần trong vài giây; nếu vẫn không được mới báo lỗi và cần bấm “Kết nối” lại thủ công.

Nếu không kết nối được: kiểm tra lại dây cáp, đúng cổng COM, đúng Baudrate, và cân điện tử đã bật nguồn. Xem thêm mục 11 - Xử lý sự cố.



6. Cân khối lượng và Đếm số lượng

Tại khung “Khối lượng hiện tại”, chọn một trong 2 chế độ:

6.1. Cân khối lượng

Dùng khi cân trực tiếp khối lượng hàng hóa (ví dụ bao gạo, thùng hàng).

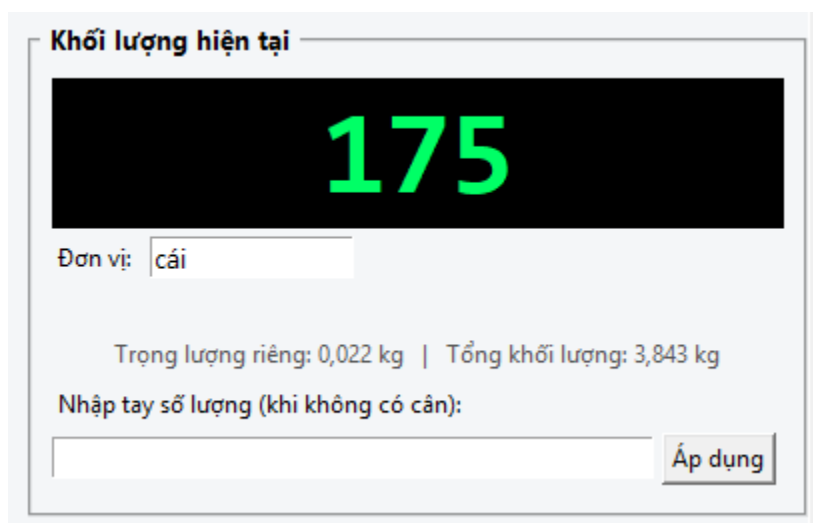
Quan trọng: màn hình khối lượng LUÔN hiển thị đúng nguyên văn con số mà cân điện tử gửi lên (kể cả số lẻ) - phần mềm không tự làm tròn, không tự nhân/chia đổi qua lại kg-gram.

- Ô “Đơn vị”: gõ tự do NHÃN đơn vị thực tế của con số đang hiển thị, ví dụ “kg” hoặc “gram” - tùy vào việc cân của bạn đang cân theo đơn vị nào. Đây chỉ là nhãn chữ để ghi chú, KHÔNG làm thay đổi con số hiển thị - chỉ ảnh hưởng khi xem lại ở bảng dữ liệu, xuất Excel/PDF hoặc in phiếu.
- “Khối lượng bì”: nếu cần trừ hao khối lượng bao bì/pallet, nhập số vào đây rồi bấm “Áp dụng”. Bấm “Xóa bì” để đưa về 0.
- “Nhập tay (khi không có cân)”: dùng khi cần ghi phiếu mà không có cân điện tử kết nối, gõ số rồi bấm “Áp dụng”.

6.2. Đếm số lượng

Dùng cho cân đếm (ví dụ đếm ốc vít, linh kiện nhỏ theo trọng lượng riêng 1 cái).

- Ô “Đơn vị”: gõ tự do, ví dụ “cái”, “chiếc”, “túi”.
- Phần mềm tự hiển thị thêm “Trọng lượng riêng” và “Tổng khối lượng” do đầu cân gửi về, để đối chiếu.
- “Nhập tay số lượng (khi không có cân)”: gõ số lượng trực tiếp khi cần.



The screenshot shows a software interface with a title bar "Khối lượng hiện tại". Below the title bar is a large black display area showing the number "175" in green. Below the display area is a text input field labeled "Đơn vị:" with the text "cái" entered. Below the input field is a status bar showing "Trọng lượng riêng: 0,022 kg | Tổng khối lượng: 3,843 kg". Below the status bar is a text input field labeled "Nhập tay số lượng (khi không có cân):" and a button labeled "Áp dụng".

Màu số hiển thị: chữ màu xanh lá là số liệu đã ổn định, có thể lưu phiếu. Nếu hàng đang dao động (chưa đặt yên trên cân), chữ chuyển màu đỏ - nên chờ ổn định rồi mới lưu để đảm bảo chính xác.

7. Nhập thông tin phiếu cân

Tại khung “Thông tin phiếu cân”, trước tiên chọn Loại phiếu phù hợp - phần mềm sẽ tự nhớ lựa chọn này cho lần mở sau (hầu hết doanh nghiệp chỉ dùng cố định 1 loại).

Trường dữ liệu	Thương mại	Sản xuất
Tên hàng	Có	Có
Trường thứ 2	Tên khách hàng	Ca sản xuất
Trường thứ 3	Địa chỉ	Lô sản phẩm
Số điện thoại	Có (hiển thị)	Không (ẩn, không dùng)
Ghi chú	Có	Có

Thông tin phiếu cân

Tên hàng:

Tên khách hàng:

Địa chỉ:

Số điện thoại:

Ghi chú:

 LƯU PHIẾU CÂN

Xóa trắng form

Form phiếu cân loại Thương mại

Thông tin phiếu cân

Tên hàng:

Ca sản xuất:

Lô sản phẩm:

Ghi chú:

 LƯU PHIẾU CÂN

Xóa trắng form

Form phiếu cân loại Sản xuất

Sau khi cân xong và số liệu đã ổn định (chữ màu xanh), điền đầy đủ thông tin rồi bấm nút “LƯU PHIẾU CÂN” màu xanh (hoặc bấm phím tắt Ctrl+S).

Lưu ý quan trọng: form KHÔNG tự xóa sau khi lưu, để tiện cân tiếp nhiều lần cùng một mã hàng/khách hàng trong ngày. Khi cần nhập dữ liệu mới hoàn toàn, bấm “Xóa trắng form” (hoặc bấm phím tắt Ctrl+N).

8. Lưu phiếu, tìm kiếm và xóa dữ liệu

8.1. Bảng lịch sử

Mọi phiếu cân đã lưu hiện trong bảng bên phải, mới nhất ở trên cùng. Cột “Khối lượng” chỉ có số ở phiếu Cân khối lượng, cột “Số lượng” chỉ có số ở phiếu Đếm số lượng (2 cột này không bao giờ cùng có số trên 1 dòng). Tên 2 cột “Khách hàng”/“Địa chỉ” (hoặc “Ca sản xuất”/“Lô sản phẩm”) và cột SĐT sẽ tự đổi theo đúng Loại phiếu đang chọn.

8.2. Tìm kiếm / lọc dữ liệu

Tại khung “Tìm kiếm / lọc dữ liệu” phía trên bảng, có thể lọc theo Tên hàng, Khách hàng (hoặc Ca sản xuất), và khoảng ngày Từ ngày - Đến ngày (định dạng DD-MM-YYYY). Bấm “Tìm kiếm” để lọc (hoặc bấm phím tắt Ctrl+F để đưa con trỏ ngay vào ô Tên hàng, F5 để làm mới toàn bộ bảng).

Mẹo làm báo cáo hàng tháng/hàng năm: lọc theo khoảng ngày (vd Từ ngày 01-09-2026 - Đến ngày 30-09-2026) rồi bấm “Xuất Excel” ngay sau đó (xem mục 9) - file Excel xuất ra sẽ chỉ gồm đúng các phiếu trong khoảng đã lọc, tiện lưu trữ/đối chiếu theo từng tháng, từng quý, từng năm.

Mẹo tra lại theo lô sản xuất: với phiếu loại Sản xuất, gõ đúng tên Lô sản phẩm (hoặc Ca sản xuất) vào ô “Khách hàng” trong khung tìm kiếm (ô này tự đổi nhãn theo Loại phiếu đang chọn) để lọc ra đúng các phiếu cân thuộc lô đó, phục vụ tra cứu hoặc in lại khi cần.

Tìm kiếm / lọc dữ liệu							
Tên hàng:	Ca sản xuất:	Từ ngày (DD-MM-YYYY):	Đến ngày:	Tìm kiếm	Làm mới		
STT	Ngày giờ	Tên hàng	Khối lượng	Đơn vị	Ca sản xuất	Lô sản phẩm	Ghi chú
38	15-09-2026 11:03:32	Dường tinh luyện	1.535,0	kg	Ca sáng	LO-20260928-9	
37	14-09-2026 07:47:20	Bột mì nguyên liệu	1.030,8	kg	Ca đêm	LO-20260902-9	
36	13-09-2026 20:18:27	Thùng carton nguyên liệu	206,0	kg	Ca sáng	LO-20260913-5	
35	12-09-2026 12:55:25	Bột mì nguyên liệu	665,7	kg	Ca chiều	LO-20260916-8	
34	11-09-2026 09:03:41	Bột mì nguyên liệu	2.648,6	kg	Ca sáng	LO-20260903-8	
33	10-09-2026 10:27:11	Xi măng bao	736,5	kg	Ca sáng	LO-20260918-8	
32	09-09-2026 09:03:25	Bã đầu nành	1.507,7	kg	Ca sáng	LO-20260924-1	
31	08-09-2026 09:42:27	Bã đầu nành	2.461,0	kg	Ca chiều	LO-20260907-2	
30	07-09-2026 12:34:08	Thùng carton nguyên liệu	1.639,6	kg	Ca chiều	LO-20260909-8	
29	06-09-2026 13:04:57	Bột mì nguyên liệu	398,8	kg	Ca sáng	LO-20260921-1	
28	05-09-2026 08:21:01	Thép cuộn cán nóng	1.464,2	kg	Ca sáng	LO-20260908-4	
27	04-09-2026 15:25:42	Bã đầu nành	2.314,7	kg	Ca đêm	LO-20260923-4	
26	03-09-2026 14:33:55	Vỏ bao bì giấy	2.047,3	kg	Ca đêm	LO-20260918-3	

Xuất Excel Xuất PDF In phiếu Xóa dòng đã chọn

Tổng: 13 phiếu | Khối lượng: 18.655,90

8.3. Xóa một phiếu

Chọn (bấm chuột trái vào) dòng cần xóa trong bảng, rồi bấm nút “Xóa dòng đã chọn” phía dưới bảng (hoặc bấm phím Delete trên bàn phím khi đang chọn dòng đó trong bảng).

9. Xuất Excel, PDF và in phiếu cân

Các nút xuất báo cáo nằm phía dưới bảng lịch sử, áp dụng cho DANH SÁCH đang hiển thị (nếu đã lọc/tìm kiếm thì chỉ xuất đúng phần đã lọc).

- Xuất Excel: xuất toàn bộ danh sách đang hiển thị ra file Excel (.xlsx), có dòng tổng cộng ở cuối.
- Xuất PDF: xuất toàn bộ danh sách đang hiển thị ra file PDF dạng bảng, khổ A4.
- In phiếu: in MỘT phiếu cân riêng lẻ (khổ A5) cho dòng đang được chọn trong bảng - có đủ ô ký xác nhận Thủ Kho / Kế Toán / Người Giao / Người Nhận. Với phiếu loại Sản xuất, phiếu in luôn kèm rõ Ca sản xuất và Lô sản phẩm, tiện đối chiếu/lưu hồ sơ theo từng lô.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Công ty TNHH ABCD							
2	Địa chỉ: 31/64 Vũ Trọng Phụng, Thanh Xuân SĐT: 093.648.8558							
3								
4	BẢNG TỔNG HỢP PHIẾU CÂN							
5								
6	STT	Ngày giờ	Tên hàng	Khối lượng	Đơn vị	Ca sản xuất	Lô sản phẩm	Ghi chú
7	38	15-09-2026 11:03:32	Đường tinh luyện	1.535,0	kg	Ca sáng	LO-20260928-9	
8	37	14-09-2026 07:47:21	Bột mì nguyên liệu	1.030,8	kg	Ca đêm	LO-20260902-9	
9	36	13-09-2026 20:18:21	Thùng carton nguyên liệu	206,0	kg	Ca sáng	LO-20260913-5	
10	35	12-09-2026 12:55:25	Bột mì nguyên liệu	665,7	kg	Ca chiều	LO-20260916-8	
11	34	11-09-2026 09:03:41	Bột mì nguyên liệu	2.648,6	kg	Ca sáng	LO-20260903-8	
12	33	10-09-2026 10:27:11	Xi măng bao	736,5	kg	Ca sáng	LO-20260918-8	
13	32	09-09-2026 09:03:25	Bã đầu nành	1.507,7	kg	Ca sáng	LO-20260924-1	
14	31	08-09-2026 09:42:21	Bã đầu nành	2.461,0	kg	Ca chiều	LO-20260907-2	
15	30	07-09-2026 12:34:06	Thùng carton nguyên liệu	1.639,6	kg	Ca chiều	LO-20260909-8	
16	29	06-09-2026 13:04:51	Bột mì nguyên liệu	398,8	kg	Ca sáng	LO-20260921-1	Đạt chuẩn KCS
17	28	05-09-2026 08:21:01	Thép cuộn cán nóng	1.464,2	kg	Ca sáng	LO-20260908-4	
18	27	04-09-2026 15:25:42	Bã đầu nành	2.314,7	kg	Ca đêm	LO-20260923-4	
19	26	03-09-2026 14:33:54	Vỏ bao bì giấy	2.047,3	kg	Ca đêm	LO-20260918-3	
20			TỔNG CỘNG	18.655,90				
21								

Công ty TNHH ABCD

Địa chỉ: 31/64 Vũ Trọng Phụng, Thanh Xuân | SĐT: 093.648.8558

PHIẾU CÂN

STT: 29
Ngày giờ: 06-09-2026 13:04:57
Ca sản xuất: Ca sáng
Lô sản phẩm: LO-20260921-1

Tên hàng: Bột mì nguyên liệu
Ghi chú: Đạt chuẩn KCS
Khối lượng: 398,8 kg

THỦ KHO
(Ký, ghi rõ họ tên)

KẾ TOÁN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI GIAO
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Về thương hiệu trên báo cáo: tiêu đề Excel/PDF/phiếu in hiển thị THÔNG TIN ĐƠN VỊ ĐANG SỬ DỤNG PHẦN MỀM (tên công ty của bạn) - xem cách khai báo ở mục 10 - chứ không in tên/logo phần mềm CÂN ĐÔNG ĐÔ lên báo cáo.

10. Cài đặt hệ thống

10.1. Cổng COM & Baudrate

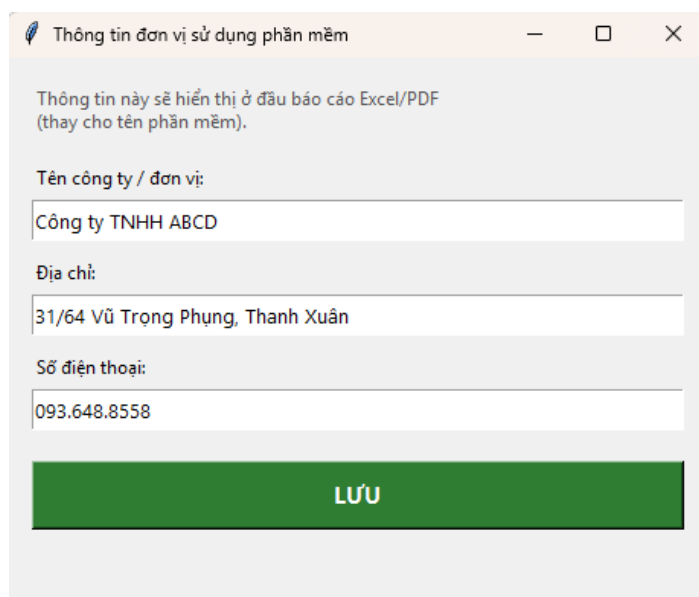
Xem hướng dẫn chi tiết tại mục 5.1.

10.2. Thông tin đơn vị sử dụng

Vào menu Cài đặt → “Thông tin đơn vị sử dụng (xuất Excel/PDF)...”. Đây là thông tin công ty/đơn vị CỦA BẠN (đơn vị đang dùng phần mềm để cân hàng), sẽ tự động in lên đầu mọi báo cáo Excel/PDF/phiếu in.

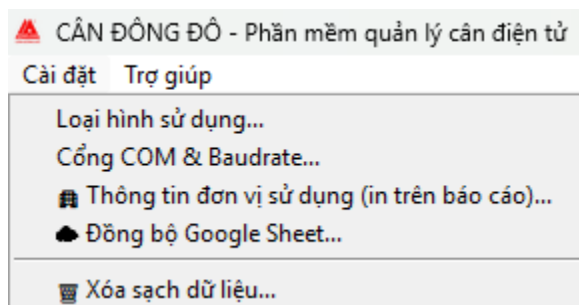
- Tên công ty / đơn vị
- Địa chỉ
- Số điện thoại

Sau khi điền xong, bấm “LƯU”. Thông tin sẽ tự hiện lại ở các lần mở phần mềm sau, không cần nhập lại.



10.3. Xóa sạch dữ liệu

Vào menu Cài đặt → “Xóa sạch dữ liệu...” (đặt cuối menu, cách riêng bằng 1 đường kẻ để tránh bấm nhầm).



Cảnh báo: thao tác này sẽ XÓA VĨNH VIỄN toàn bộ lịch sử phiếu cân đã lưu (không thể khôi phục) và đưa Mã hàng về lại số 1. Chỉ dùng khi thực sự muốn bắt đầu lại từ đầu, ví dụ sau khi dùng thử/kiểm tra xong phần mềm. Phần mềm sẽ luôn hỏi xác nhận trước khi xóa.

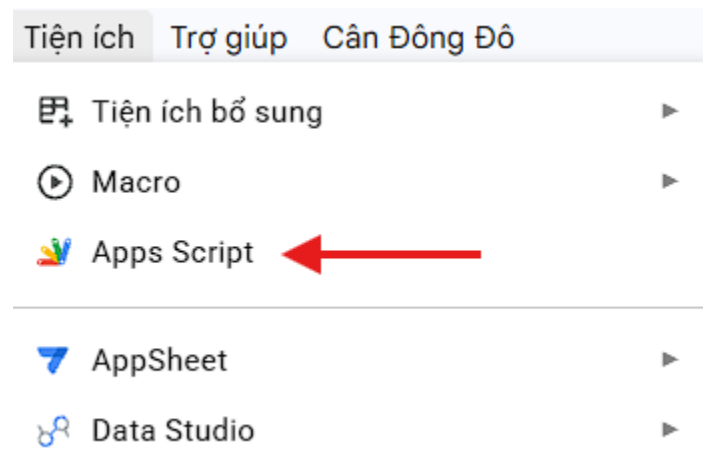
10.4. Đồng bộ dữ liệu lên Google Sheet

Cho phép tự động gửi thêm mỗi phiếu cân lên 1 Google Sheet riêng của bạn để xem lại từ xa (điện thoại, máy khác) bằng tài khoản Google (Gmail) của mình - đây là tính năng TỰY CHỌN, không bắt buộc phải dùng. Chỉ cần làm 1 LẦN DUY NHẤT (Bước 1-6), sau đó dùng mãi.

Phần A — Tạo nơi nhận dữ liệu trên Google Sheet (làm 1 lần)

Bước 1: Đăng nhập Gmail, vào sheets.google.com, tạo 1 Google Sheet MỚI, TRỐNG (đặt tên tùy ý, ví dụ “Cân Đồng Đô - Dữ liệu cân”).

Bước 2: Vào menu **Tiện ích mở rộng (Extensions) → Apps Script**.



Bước 3: Trang soạn thảo Apps Script hiện ra với 1 đoạn code mẫu (function myFunction() {...}) - XÓA HẾT đoạn này, rồi dán NGUYÊN VĂN nội dung file Code.gs (do nhà cung cấp gửi kèm phần mềm) vào.

Bước 5: Bấm nút **Deploy (Triển khai)** → **New deployment (Triển khai mới đợt mới)**. Ở mục “Select type” (chọn loại), bấm biểu tượng bánh răng và chọn **Web app**. Điền: Execute as = **Me (Tôi)**; Who has access = **Anyone (Bất kỳ ai)**. Bấm **Deploy**.

- Lần đầu Deploy, Google sẽ yêu cầu xác thực quyền truy cập (Authorize access) - chọn đúng tài khoản Gmail của mình. Nếu Google hiện cảnh báo “Google hasn't verified this app” (vì đây là script tự viết, chưa qua kiểm duyệt của Google, hoàn toàn bình thường), bấm **Advanced (Nâng cao)** → **Go to (tên dự án) (unsafe)** → **Allow (Cho phép)**.

Tùy chọn triển khai mới

Chọn loại	Cấu hình
Ứng dụng web	Mô tả Nội dung mô tả mới Ứng dụng web Thực thi bằng tên Tôi (@gmail.com) Hệ thống sẽ ủy quyền cho ứng dụng web chạy bằng cách dùng dữ liệu tài khoản của bạn. Người có quyền truy cập Bất kỳ ai Dự án này cũng có thể dùng làm thư viện. Tìm hiểu thêm

Hủy

Triển khai

Bước 6: Sau khi Deploy xong, 1 ô “Web app URL” (Ứng dụng web) hiện ra - **bấm Copy** để sao chép link này (link kết thúc bằng **/exec**). Đây chính là “Link Web App” cần dùng ở Phần B bên dưới. Bấm **Done (Xong)**.

Tùy chọn triển khai mới

Đã cập nhật thành công hoạt động triển khai.

Phiên bản lúc 10:38, 19 thg 9, 2026

ID triển khai

AKfycbybPykAI2xVUqaqLcxqnVNLgPJMe7yoLEtxQ425oSxi1PbEiuagWlP

Sao chép

Ứng dụng web

URL

https://script.google.com/macros/s/AKfycbybPykAI2xVUqaqLcxqnVNLgPJMe7yoLEtxQ425oSxi1PbEiuagWlP/exec

Sao chép

Xong

Mẹo: để tự tạo sẵn 2 tab dữ liệu “ThuongMai”/“SanXuat” và tab “Hướng dẫn” ngay (không cần đợi phần mềm gửi phiếu đầu tiên), quay lại Google Sheet, mở menu **“Cân Đồng Đô”** (menu này tự xuất hiện sau khi Deploy và tải lại trang Sheet) → bấm **“Khởi tạo sheet mẫu”**.

Phần B — Kết nối phần mềm với Google Sheet vừa tạo

Bước 7: Vào menu Cài đặt → “Đồng bộ Google Sheet...”, tích “Bật đồng bộ lên Google Sheet”, dán “Link Web App” đã copy ở Bước 6 vào ô tương ứng.

Bước 8: (Tùy chọn, tăng bảo mật) Muốn chỉ mình bạn gửi dữ liệu lên được Sheet này, quay lại Apps Script, mở menu **“Cân Đông Đô”** → **“Bật mã bảo mật (token)”**, tự đặt 1 mã bất kỳ (chữ/số, không dấu, không khoảng trắng). Dán ĐÚNG mã này vào ô **“Mã bảo mật”** trong phần mềm. Nếu không dùng thì để trống cả 2 nơi.

Bước 9: Bấm **“Kiểm tra kết nối”** để thử trước, sau đó bấm **“LƯU”**. Từ lúc này, mỗi lần bấm **“LƯU PHIẾU CÂN”** phần mềm sẽ tự gửi thêm phiếu đó lên Google Sheet ở chế độ nền, không ảnh hưởng thao tác cân hàng ngày kể cả khi mạng chậm/mất mạng (phiếu vẫn luôn được lưu đầy đủ trên máy trước).

Đồng bộ Google Sheet

Tự động gửi thêm mỗi phiếu cân lên 1 Google Sheet riêng của bạn để xem lại từ xa (điện thoại, máy khác). Xem tài liệu hướng dẫn thiết lập Google Sheet đi kèm phần mềm để lấy 2 thông tin bên dưới.

☐ Bật đồng bộ lên Google Sheet

Link Web App (kết thúc bằng /exec):

Mã bảo mật (để trống nếu không bật ở Google Sheet):

Số phiếu chưa đồng bộ: 50

Kiểm tra kết nối

Gửi bù toàn bộ lịch sử cũ

LƯU

Dữ liệu cân - Cân Đồng Đô

Tệp | Chính sửa | Xem | Chèn | Định dạng | Dữ liệu | Công cụ | Tiện ích | Trợ giúp | Cân Đồng Đô

Trình đơn | 100% | 123 | Mặc định | 10 | B | I | U | A |

C7 | fx | Dấu cơ nguyên liệu

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	STT	Ngày giờ	Tên hàng	Khối lượng	Số lượng	Đơn vị	Ca sản xuất	Lô sản phẩm	Ghi chú	Cập nhật lúc	
2	186	31-08-2026 14:19:00	Thép cuộn cán nóng	3941,5		kg	Ca chiều	LO-20260306-3	Kiểm đếm lại	18-09-2026 22:31:29	
3	181	01-09-2026 03:42:00	Nhựa hạt PP	2363,8		kg	Ca sáng	LO-20260307-6	Hàng đợt 2	18-09-2026 22:31:16	
4	180	01-09-2026 07:06:00	Hộp giấy thành phẩm	85	5000	cái	Ca sáng	LO-20260110-2	Đơn hàng gấp	18-09-2026 22:31:13	
5	178	01-09-2026 10:35:00	Hộp giấy thành phẩm	4,3	100	cái	Ca chiều	LO-20260309-9	Có sai lệch nhẹ	18-09-2026 22:31:08	
6	177	01-09-2026 11:38:00	Linh kiện nhựa ép	9,2	200	cái	Ca chiều	LO-20260924-1	Đơn hàng gấp	18-09-2026 22:31:05	
7	174	01-09-2026 16:43:00	Dầu cơ nguyên liệu	4808,9		kg	Ca đêm	LO-20260915-2	Có sai lệch nhẹ	18-09-2026 22:30:58	
8	173	01-09-2026 20:40:00	Nhựa hạt PP	1110,6		kg	Ca đêm	LO-20260103-4		18-09-2026 22:30:55	
9	171	02-09-2026 00:27:00	Hạt nhựa PET	2383,3		kg	Ca sáng	LO-20260128-5	Kiểm đếm lại	18-09-2026 22:30:48	
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											

+ | ThuongMai | SanXuat | Hướng dẫn

Dữ liệu trên Google Sheet

Nếu muốn đẩy toàn bộ lịch sử Cũ (trước khi bật tính năng này) lên Sheet, bấm nút “Gửi bù toàn bộ lịch sử cũ” trong cùng hộp thoại.

Nếu menu “Bật mã bảo mật (token)” trên Google Sheet không hiện hộp thoại nhập mã (thường gặp khi mở Google Sheet bằng trình duyệt rút gọn trên điện thoại), có thể tự cài thủ công: mở **Tiện ích mở rộng → Apps Script**, bấm biểu tượng bánh răng “Project Settings” ở cột bên trái, kéo xuống mục “Script Properties”, bấm “Add script property”, điền Property = SECRET_TOKEN, Value = mã bảo mật bạn muốn đặt, rồi bấm “Save script properties”. Sau đó dán đúng mã này vào ô “Mã bảo mật” trong phần mềm.

11. Xử lý sự cố thường gặp

Hiện tượng

Cách xử lý

Không kết nối được cân (báo lỗi cổng COM)

Kiểm tra dây cáp, đúng cổng COM đã chọn trong Cài đặt, cân đã bật nguồn. Thử rút cắm lại dây rồi bấm “Làm mới danh sách cổng”.

Số cân hiển thị sai / nhảy số

Kiểm tra đúng Baudrate trong Cài đặt (thường 9600). Đổi số liệu chuyển sang màu xanh (đã ổn định) trước khi đọc kết quả.

Mất dữ liệu lịch sử sau khi chuyển máy

Phải sao chép cả 2 file config.json và candongdo.db cùng với file .exe sang máy mới, cùng một thư mục.

Không xuất được

Chạy lại file cài đặt thư viện đi kèm phần mềm (nếu có), hoặc

Hiện tượng	Cách xử lý
PDF/không in được	liên hệ hỗ trợ kỹ thuật.
Windows cảnh báo khi mở phần mềm lần đầu	Đây là cảnh báo bình thường với phần mềm nội bộ chưa đăng ký chứng chỉ số. Chọn “More info” → “Run anyway”.
Báo “Phần mềm đã được kích hoạt trên máy khác” dù chưa từng cài ở máy khác	Thư mục phần mềm có thể vừa được copy nguyên từ 1 máy khác sang (mang theo dấu vết kích hoạt của máy cũ), hoặc phần mềm diệt virus lỡ xóa nhầm 1 file hệ thống của phần mềm. Liên hệ nhà cung cấp nếu cần được cấp lại/chuyển bản quyền sang máy này.
Đồng bộ Google Sheet báo lỗi liên tục	Kiểm tra lại đúng Link Web App và Mã bảo mật đã dán trong Cài đặt → Đồng bộ Google Sheet, bấm “Kiểm tra kết nối” để xác nhận. Xem thêm mục 10.4.
Cần xem lại nhật ký hoạt động để báo cho hỗ trợ kỹ thuật	Mở file candongdo.log (cùng thư mục với file .exe) bằng Notepad - file này tự ghi lại các sự kiện quan trọng (khởi động, kết nối cân, lưu phiếu, lỗi xuất báo cáo/đồng bộ) kèm thời gian.

12. Hỗ trợ và liên hệ

Nếu cần hỗ trợ thêm trong quá trình sử dụng, vui lòng liên hệ:

- Website: <https://candongdo.com/>

Mẹo bảo quản dữ liệu: nên định kỳ sao chép (backup) file candongdo.db sang nơi lưu trữ khác (USB, ổ cứng ngoài, Google Drive...) để phòng trường hợp máy tính gặp sự cố.